

Manuel d'utilisation quotidienne d'Hexact Web

Sommaire

1.1.	Compatibilité	4
1.2.	Assistance et conseils	4
2.1.	Comment y accéder ?.....	5
2.2.	Page de connexion	6
2.2.1.	Installer le programmeur	6
2.2.2.	Connexion au compte Hexact Web.....	7
2.3.	Page d'accueil du site	8
2.3.1.	Rubrique Accueil - A	8
2.3.1.1.	Gestion des résidences - Partie A	8
2.3.1.2.	Lire un badge - Partie B	9
2.3.1.3.	Importation - Partie C	10
2.3.1.4.	Gérer / Rechercher - Partie D.....	10
2.3.1.4.1.	Gestion du badge.....	15
2.3.1.4.2.	Déclarer un badge perdu	16
2.3.1.4.3.	Supprimer un badge	17
2.3.1.4.4.	Dupliquer un badge.....	18
2.3.1.4.5.	Modification du nom du locataire	18
2.3.1.4.6.	Ajout d'un nom à afficher sur la platine pour l'interphonie	20
2.3.1.4.7.	Ajout d'un nom second nom à afficher sur la platine	22
2.3.1.4.8.	Créer un badge	23

2.3.1.4.8.1.	Appartement n'ayant pas encore de badge	23
2.3.1.4.8.2.	Programmer les noms	24
2.3.1.4.8.3.	Créer les badges	24
2.3.1.4.8.4.	Appartement ayant déjà un badge	26
2.3.1.4.8.5.	Mise à jour de la platine avec un badge SANS DROITS ACCES ...	27
2.3.1.4.8.6.	Mise à jour de la centrale avec un ordinateur ou Gsm	29
2.3.1.4.9.	Récupération de la liste des locataires	32
2.3.1.4.9.1	Liste d'émargement.....	32
2.3.1.5	Gérer les tableaux – Partie E.....	34
2.3.2.	Rubrique Gestion des clés Pass - B.....	35
2.3.2.1.	Ajout d'une clé pass.....	36
2.3.3.	Rubrique Utilisateurs - C	38
2.3.4.	Rubrique Outils - D	38
3.	Informations complémentaires.....	38

1. Note importante

1.1. Compatibilité

Afin de vous prémunir des défauts de fonctionnement, nous vous conseillons l'utilisation des plateformes suivantes (système d'exploitation et logiciels) :

Microsoft Windows 7 32bits et 64bits et versions ultérieures

Microsoft Edge Version 119.0.2151.72 (Version officielle) ou supérieure

Google Chrome Version 119.0.6045.160 (version officielle) ou supérieure

Firefox Version 119.0.1 (version officielle) ou supérieure

1.2. Assistance et conseils

Malgré tout le soin que nous avons apporté à la réalisation de cette notice, vous avez peut-être des difficultés pour utiliser le système ou des questions sans réponses. Il est recommandé de nous contacter, nos spécialistes sont à votre disposition pour vous conseiller.

La hotline : 07.85.94.64.82

2. Présentation

2.1. Comment y accéder ?

Pour accéder à Hexact Web, vous pouvez cliquer sur le lien <https://tonna.hexact.fr> ou d'aller sur le site www.tonna.com puis cliquer directement sur le logo Hexact Web.

Un renseignement : 03 25 21 40 19

TONNA

Accueil Nos prestations Solutions Télécommunications Services de SAV Contact et renseignements

Hexact web

Spécialiste de l'interphonie, du contrôle d'accès et de la réception TV

Les solutions que nous proposons sont personnalisées en fonction de vos demandes et de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour en savoir davantage concernant le domaine de l'interphonie.

POUR NOUS CONTACTER

ADMINISTRATION DES VENTES (ADV)	HOTLINE PORTIER	SERVICE APRÈS-VENTE	SUIVEZ-NOUS
03 25 21 40 19	07 85 34 64 62	03 25 21 40 62	Facebook
adv@tonna.com	hotline.portier@tonna.com	sa@tonna.com	Twitter
Service : lundi au jeudi - 9h - 17h45 (hors 15h) samedi - 9h - 12h	Service : lundi au jeudi - 9h - 17h45 (hors 15h) samedi - 9h - 12h45 (hors 15h)	Service : lundi - mardi - jeudi - vendredi - 9h - 17h45 samedi - 9h - 12h45 (hors 15h)	YouTube

DEVIS GRATUIT

2.2. Page de connexion

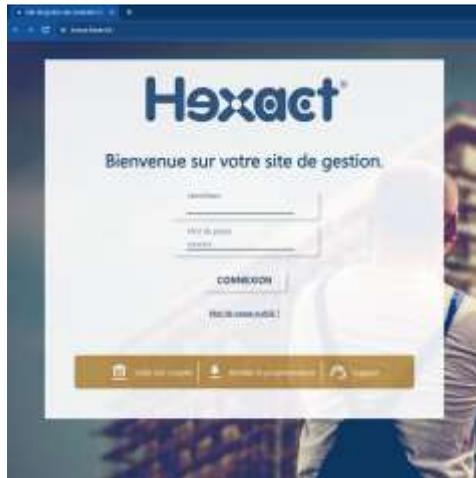


Image 1

2.2.1. Installer le programmeur

Pour programmer les badges/télécommandes, il faut utiliser un programmeur usb ou série.

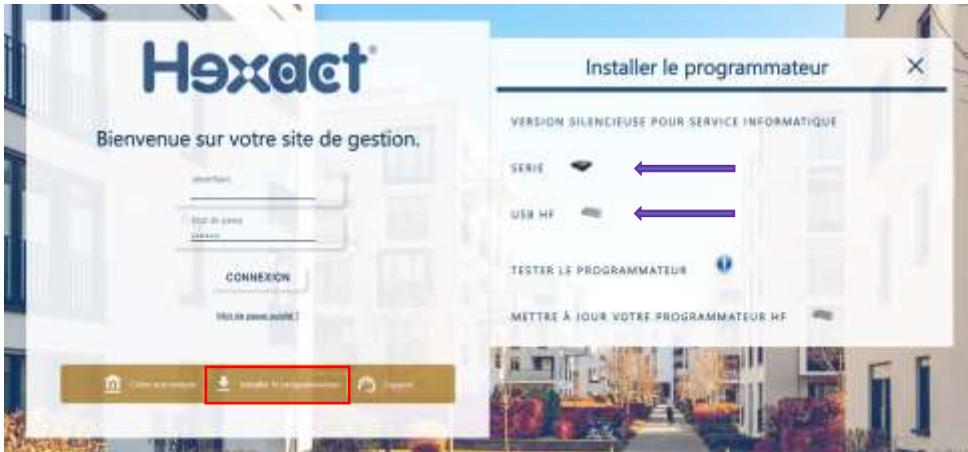
Au préalable, il sera nécessaire d'installer le programmeur.

Allez sur la page de connexion du site (image 1).

Sur la partie basse de la page, vous avez l'onglet « installer le programmeur », cliquez dessus pour faire apparaître le choix des programmeurs à installer. Cliquez ensuite sur l'image du programmeur que vous allez utiliser, pour télécharger puis lancer le setup d'installation.

Programmeur Usb (réf. 696535)





L'installation de l'application est obligatoire pour que le site communique avec le programmeur.

Suivez les instructions à l'écran pour installer le programmeur choisi.

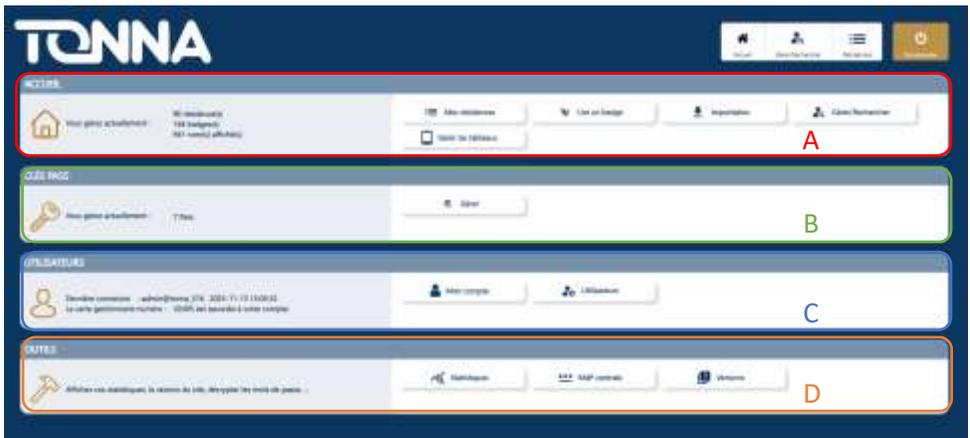
La configuration est terminée.

2.2.2. Connexion au compte Hexact Web

Par mesure de sécurité, le nom d'utilisateur et le mot de passe ne sont pas gardés en mémoire. A chaque nouvelle utilisation il est nécessaire de les saisir.

 The image shows a close-up of the login form. It features two input fields: 'Identifiant' and 'Mot de passe'. The 'Mot de passe' field is masked with asterisks. Below the fields is a large 'CONNEXION' button.

2.3. Page d'accueil du site



2.3.1. Rubrique Accueil - A



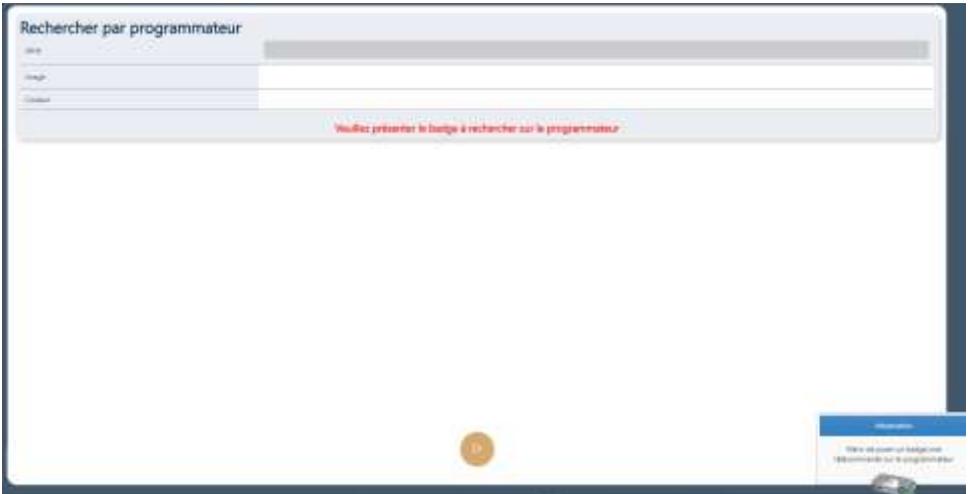
2.3.1.1. Gestion des résidences - Partie A

Cette partie est utilisée pour la création du site. Il n'est pas conseillé d'y accéder pour la gestion quotidienne. L'onglet « gérer /rechercher » est plus adapté (repère D).

2.3.1.2. Lire un badge - Partie B

La lecture d'un badge peut se faire en cliquant sur cette icône

La page suivante apparaît, il ne vous reste plus qu'à poser un badge sur le programmeur.



Si le badge est dans la gestion, les informations de celui-ci apparaissent :

Recherche de noms ou de badges 🔍

Substituer les valeurs : 📄 Télécharger 📄 Lire le badge/les 🔍 Rechercher du matériel 🗑️ Options de sélection

Cage	Numéro de logement / Identifiant	Type	Stat	N° série	Clavier	Nom affiché (interrogé)
1	100101	100101	🟢 Répondant	100101	100101	100101

1

2.3.1.3. Importation - Partie C

Cette partie est utilisée pour la création du site. Il n'est pas conseillé d'y accéder pour la gestion quotidienne.

2.3.1.4. Gérer / Rechercher - Partie D

C'est cette partie qu'il faut utiliser lors de la gestion quotidienne d'Hexact Web. Nous retrouvons une vue d'ensemble de toute la gestion du compte.

The screenshot shows the TONNA web interface with a search results table. The table has the following columns: Categorie, Numéro de logement / Identifiant, Type, Etat, N° série, Couleur, and Nom affiché (optionnel). The rows list various items with their respective details.

Categorie	Numéro de logement / Identifiant	Type	Etat	N° série	Couleur	Nom affiché (optionnel)
01 - Badge Tonnac 2 - Badge D	2004	0070	Préparé	0432044		
01 - Badge Tonnac 2 - Badge D	2004	0070	Préparé	0432045		
01 - Badge Tonnac 2 - Badge D	2004	0070	Préparé	0432046		
01 - Badge Tonnac 2 - Badge D	2004	0070	Préparé	0432047		
01 - Badge Tonnac 2 - Badge D	2004	0070	Préparé	0432048		
01 - Badge Tonnac 2 - Badge D	2004	0070	Préparé	0432049		
01 - Badge Tonnac 2 - Badge D	2004	0070	Préparé	0432050		
01 - Badge Tonnac 2 - Badge D	2004	0070	Préparé	0432051		
01 - Badge Tonnac 2 - Badge D	2004	0070	Préparé	0432052		
01 - Badge Tonnac 2 - Badge D	2004	0070	Préparé	0432053		
01 - Badge Tonnac 2 - Badge D	2004	0070	Préparé	0432054		
01 - Badge Tonnac 2 - Badge D	2004	0070	Préparé	0432055		
01 - Badge Tonnac 2 - Badge D	2004	0070	Préparé	0432056		
01 - Badge Tonnac 2 - Badge D	2004	0070	Préparé	0432057		
01 - Badge Tonnac 2 - Badge D	2004	0070	Préparé	0432058		
01 - Badge Tonnac 2 - Badge D	2004	0070	Préparé	0432059		
01 - Badge Tonnac 2 - Badge D	2004	0070	Préparé	0432060		
01 - Badge Tonnac 2 - Badge D	2004	0070	Préparé	0432061		
01 - Badge Tonnac 2 - Badge D	2004	0070	Préparé	0432062		
01 - Badge Tonnac 2 - Badge D	2004	0070	Préparé	0432063		
01 - Badge Tonnac 2 - Badge D	2004	0070	Préparé	0432064		
01 - Badge Tonnac 2 - Badge D	2004	0070	Préparé	0432065		
01 - Badge Tonnac 2 - Badge D	2004	0070	Préparé	0432066		
01 - Badge Tonnac 2 - Badge D	2004	0070	Préparé	0432067		
01 - Badge Tonnac 2 - Badge D	2004	0070	Préparé	0432068		
01 - Badge Tonnac 2 - Badge D	2004	0070	Préparé	0432069		
01 - Badge Tonnac 2 - Badge D	2004	0070	Préparé	0432070		

A partir de cet écran, vous avez plusieurs critères de recherche vous permettant d'affiner votre recherche.



- Sélectionner une résidence - Repère A

Sélectionner une résidence :

Vous pouvez soit taper les premières lettres du nom de la résidence que vous cherchez, soit utiliser et rechercher manuellement la résidence dans la liste.

- Sélectionner une cage - Repère B

Vous pouvez soit taper les premières lettres du nom de la cage que vous cherchez, soit utiliser et rechercher manuellement la cage dans la liste



Au moment où la résidence est sélectionnée, UNIQUEMENT les badges lui appartenant seront affichés.

- Sélectionner un logement / Identifiant - Repère C

Vous pouvez taper le numéro de logement ou l'identifiant de celui-ci afin de le retrouver rapidement dans la gestion.

Cage	Numéro de logement / Identifiant ^
St John Perse\52 TAITTINGER	0028170010
St John Perse\52 TAITTINGER	0028170010
St John Perse\52 TAITTINGER	0028170011
St John Perse\52 TAITTINGER	0028170011

- Sélectionner le type de badge - Repère D

Vous pouvez sélectionner ici, si voulez voir seulement les badges ou les télécommandes.

Cage	Numéro de logement / Identifiant	Badge	Etat	N° série
St John Perse/52 TAITTINGER	0028170010	Badge		EABFE302
St John Perse/52 TAITTINGER	0028170010	Télécomm		EAA49CA2
St John Perse/52 TAITTINGER	0028170011			EAA22852
St John Perse/52 TAITTINGER	0028170011			EAD53102

- Sélectionner le filtre par état des badges - Repère E

Il existe 3 états de sélection : Programmé / A programmer / Perdu

Cage	Numéro de logement / Identifiant	Type	Prog	N° série
St John Perse/52 TAITTINGER	0028170010		Program	EABFE302
St John Perse/52 TAITTINGER	0028170010		A progr	EAA49CA2
St John Perse/52 TAITTINGER	0028170011		Perdu	EAA22852
St John Perse/52 TAITTINGER	0028170011			EAD53102

- Sélectionner par numéro de série du badge - Repère F

Il est possible de saisir le numéro du badge, même partiellement, pour le retrouver dans la liste.

Cage	Numéro de logement / Identifiant	Type	Etat	N° série	Cadreur
St John Perse/52 TAITTINGER	0028170011			E150F132	Non

- Sélectionner par nom - Repère G

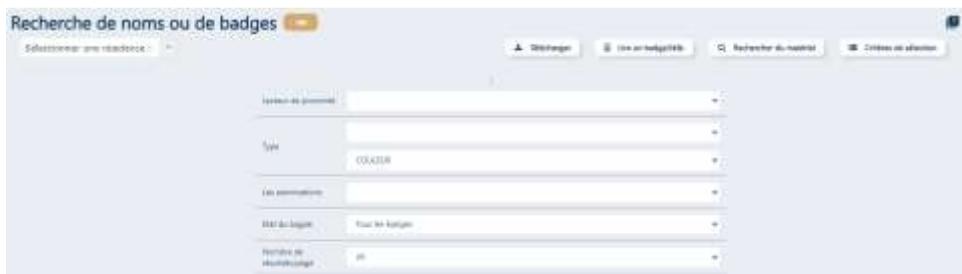
Il est possible de taper le nom d'un résident, même partiellement, pour le retrouver dans la liste.

Il est possible, dans Gérer/Rechercher, de lire un badge sans être obligé de revenir à la page d'accueil.

Recherche de noms ou de badges

Cage	Numéro de logement / Identifiant	Type	Etat	N° série	Libre	Nom affiché (Bouton/état)
St John Perse/52 TAITTINGER	0028170011			E150F132	Libre	Valeurs - TONNA

D'autres critères de sélection peuvent encore vous aider à affiner vos recherches



- Tri par lecteur de proximité
- Tri par type de badge : accès simple ou accès simple + interphonie :
Vous pouvez ne sélectionner que les badges qui portent le noms (accès simple + interphonie) ou que les badges qui ouvrent la porte (accès simple)
- Tri par couleur de badge :



- Tri avec l'autorisation déclarée

Les autorisations

Etat du badge

Nombre de résultats/page

Numéro de

	00
	00
	00

1 PLAT PP 2 SEC \ acces bata
 1 PLAT PP 2 SEC \ acces bati B
 1 platine prin 2 sec en mixt \ bat A
 1 platine prin 2 sec en mixt \ bat B
 1 platine prin 2 sec en mixt \ totale
 13/15/17 Presles \ 13
 13/15/17 Presles \ garage
 149 clement marot \ hall resident
 149 clement marot \ logement 1
 149 clement marot \ logement 10
 149 clement marot \ logement 4
 149 clement marot \ resident parking
 149 mayer import \ logement 1
 149 mayer import \ logement 10
 149 mayer import \ logement 4
 149 mayer import \ resident
 149 mayer import \ resident parking

- Tri par état de badge :

Etat du badge

Nombre de résultats/page

Tous les badges
 Tous les badges
 Badges copiés
 Badges jamais copiés
 Badges ayant eu une copie (Historique)

Choisir le nombre de résultats affichés par page :

Nombre de résultats/page

25
 25
 50
 100
 200
 500

2.3.1.4.1 Gestion du badge

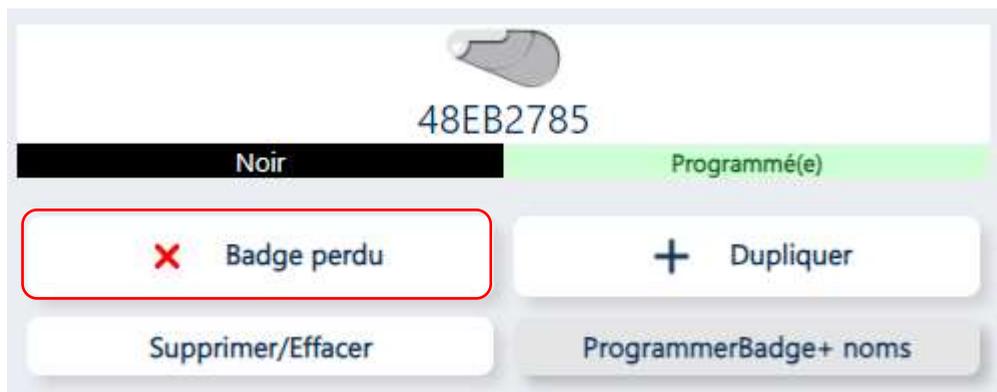
En cliquant sur la ligne du badge concerné :



Vous pouvez y voir toutes les informations du logement :



2.3.1.4.2. Déclarer un badge perdu



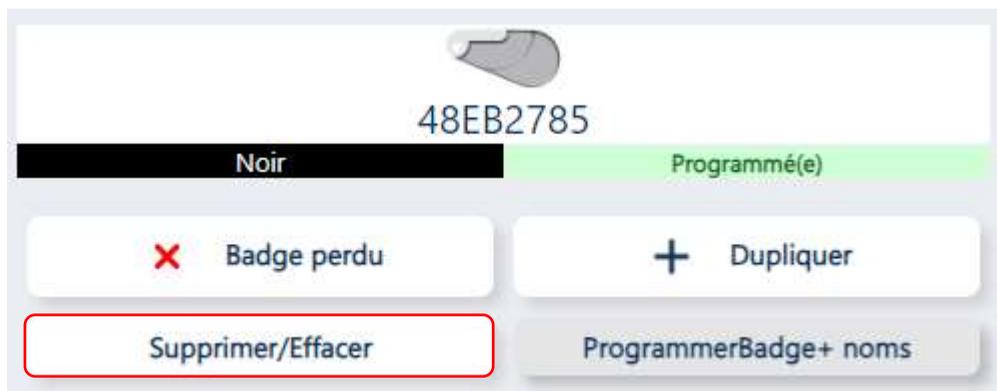
En cliquant sur « Badge perdu », 3 Choix sont possibles : Oui / Plus tard / Annuler

Il est important de sélectionner « oui » et de présenter le nouveau badge sur le programmeur afin qu'il soit programmé. Celui-ci s'enregistre automatiquement dans la base.



Attention, tant que la centrale n'a pas été mise à jour ou que le nouveau badge n'a pas été présenté sur UN des lecteurs de la centrale du site, alors le badge perdu a TOUJOURS accès au site !

2.3.1.4.3 Supprimer un badge



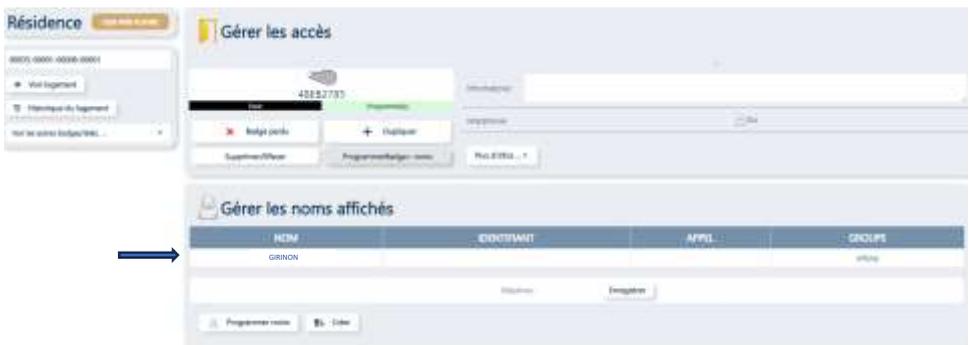
Il est possible de supprimer un badge seulement si vous ne l'avez pas en votre possession. Puisque ce sont les badges qui mettent à jour les centrales du site, il faut informer la ou les centrales qu'un badge n'existe plus. Si vous avez le badge en votre possession alors vous pouvez le supprimer de la gestion puisqu'il ne risque plus de passer sur un des lecteurs. Si par contre vous ne l'avez plus, c'est qu'il est perdu. Il y a un risque de sécurité au niveau du contrôle d'accès, il faut donc informer la ou les centrales du site que ce badge est perdu. Il faut soit le déclarer comme perdu, voir point 2.3.1.4.2, soit programmer un badge qui viendra en remplacement de celui-ci afin de pouvoir mettre à jour les centrales. Une fois cette étape réalisée, vous pourrez supprimer le badge que vous avez désormais en votre possession.

2.3.1.4.4. Dupliquer un badge



Posez un badge vierge sur le programmeur et cliquez sur dupliquer. Le badge est maintenant créé.

2.3.1.4.5. Modification du nom du locataire

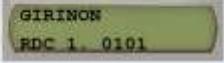


Cliquez sur le nom que vous désirez modifier, une fenêtre s'affiche :

Faites les modifications nécessaires et cliquez sur **ENREGISTRER.**

Modifier vos noms affichés **ENREGISTRER**

Nom	GIRINON
Identifiant	101
Téléphone principal	
N° d'appel	0101
Affichage	Affiche



Attention, une fois le fiche modifiée, l'état du badge passe au rouge. Vous êtes ainsi informé que les informations que vous avez sur Hexact Web sont différentes de celles présentes sur le site. Il faut reprogrammer le badge puis aller le passer sur le lecteur de la platine de rue du site afin de mettre à jour la centrale et voir les modifications s'appliquer sur l'affichage de la platine.

2.3.1.4.6. Ajout d'un nom à afficher sur la platine pour l'interphonie

The screenshot shows the 'Gérer les accès' (Manage Access) section with a table of access points. Below it is the 'Gérer les noms affichés' (Manage Display Names) section, which contains a table with columns: NOM, IDENTIFIANT, APPEL, and GROUPE. A red box highlights the 'Créer' (Create) button in the top left corner of the 'Gérer les noms affichés' section.

Cliquez sur « créer » puis renseignez les informations désirées

The screenshot shows the 'Créer vos noms affichés' (Create your display names) form. It includes fields for 'Nom', 'Identifiant', 'N° d'appel', and 'Affichage'. A green 'Créer' button is visible on the right side of the form.

Nom : Nom à faire apparaître sur la platine en première ligne (16 caractères)

Identifiant : Peut-être un numéro, identifiant, aide à la localisation de l'appartement. Limité à 5 caractères.

Téléphone principal : Si et seulement si on utilise un appel GSM vers un numéro de téléphone du locataire.

Numéro d'appel : Numéro personnel au locataire qui permet de l'appeler rapidement sans faire défiler tous les noms. (Short Dial)

Affichage :



Il est possible de sélectionner différent mode d'affichage :

En premier : Souvent utilisé pour le gardien, des professions libérales ou médecin... afin que leurs noms apparaissent en premier dans le répertoire. Si plusieurs noms se trouvent en mode d'affichage « en premier », ils se mettront en premier, par ordre alphabétique.

Affiché : Affichage par ordre alphabétique

En dernier : Le nom se trouvera en dernier dans le répertoire.

Pas affiché : Le nom n'apparaîtra pas dans le répertoire de la platine.

Une fois que vous avez terminé de renseigner la fiche, il faut cliquer sur créer

Le nom apparaît désormais sur la fiche :



Attention, une fois la fiche modifiée, l'état du badge passe au rouge. Vous êtes ainsi informé que les informations que vous avez sur Hexact Web sont différentes de celles présentes sur le site. Il faut reprogrammer le badge puis aller le passer sur le lecteur de la platine de rue du site pour mettre à jour la centrale et voir les modifications s'appliquer sur l'affichage de la platine.

2.3.1.4.7 Ajout d'un second nom à afficher sur la platine pour l'interphonie

Il est possible d'ajouter jusqu'à 4 noms pour un même appartement. Ils seront classés par ordre alphabétique dans le répertoire de la platine.

The screenshot shows the 'Gérer les noms affichés' (Manage displayed names) section. At the top, there are buttons for 'Badge perdu', '+ Dupliquer', 'Supprimer/Effacer', and 'Programmer badge'. Below this is a table with the following data:

NOM	IDENTIFIANT	APPEL	GROUPE
GEORGES		001	Affiche

At the bottom of the table, there is a 'Programmer noms' button and a 'Créer' button, which is highlighted with a red box.

Cliquez sur créer, une nouvelle fiche vierge s'ouvre, il suffit de renseigner les informations désirées

The screenshot shows the 'Créer vos noms affichés' (Create your displayed names) form. The form fields are filled with the following information:

- Nom: GEORGES
- Identifiant: 001
- N° d'appel: 0101
- Affichage: Affiche

On the right side, there is a preview of the resulting badge, which displays 'GEORGES' and 'RDC 1. 0101'.

Une fois que vous avez terminé de renseigner la fiche, il faut cliquer sur créer

The screenshot shows the 'Gérer les noms affichés' (Manage displayed names) section after creating a new entry. The table now contains four entries:

NOM	IDENTIFIANT	APPEL	GROUPE
GEORGES	001	001	Affiche
DENIS	001	001	Affiche
SIDNEY	001	001	Affiche
WALTER	001	001	Affiche

At the bottom of the table, there is a 'Programmer noms' button.

2.3.1.4.8. Créer un badge

Lorsque nous faisons la recherche de l'appartement en utilisant les filtres du chapitre précédent, nous pouvons nous rendre compte que l'on peut savoir rapidement si :

Batiment 0	0400		Programme 0	D0000000	
Batiment 0	0400		Programme 0	EAD00000	
Batiment 0	0400		Programme 0	DF010000	
Batiment 0	0400		Programme 0	EAD00000	
Batiment 0	0400		Programme 0	EAD00000	

- L'appartement ne dispose pas de badge
- Le badge est uniquement utilisé pour l'accès
- Le badge est utilisé pour l'accès et est porteur du nom

2.3.1.4.8.1. Appartement n'ayant pas encore de badge

Batiment 0	0400				
------------	------	--	--	--	--

Cliquez sur l'appartement ne disposant pas de badge, une fenêtre s'ouvre :

Résidence

Gérer les accès

Pour ajouter un nouveau badge ou sélectionner des badges existants

Gérer les noms affichés

NOM	IDENTIFIANT	APPIL	GRUPE
Pour ajouter un nouveau nom d'appartement existant			

Si l'appartement n'a que des badges pour le contrôle d'accès, allez directement au chapitre 2.3.1.4.8.3.

Si l'appartement doit aussi avoir un nom qui s'affiche dans le répertoire de la platine de rue :

2.3.1.4.8.2. Programmer les noms

Dans un premier temps il est nécessaire de programmer les noms qui seront visibles sur la platine.

Cliquez sur  Créer

Une fenêtre s'ouvre.



Remplissez le formulaire comme expliqué dans le chapitre précédent « Ajout d'un nom à afficher sur la platine ». (Chapitre :2.3.1.4.6)

2.3.1.4.8.3 Créer les badges

Dans gérer les accès, cliquez sur




Dans cette nouvelle fenêtre, il faut sélectionner :

- Une autorisation : Dans « gérer les autorisations », il suffit de sélectionner l'autorisation qui convient au badge que vous êtes en train de programmer.



- Précisez si c'est un badge OU une télécommande

Badge	<input checked="" type="radio"/>
Télécommande	<input type="radio"/>

- Si ce badge servira ou pas à configurer le nom de l'interphonie

Seulement le contrôle d'accès :

Ce badge programme les noms  Oui Non

Contrôle d'accès et porteur du nom pour l'interphonie :

Ce badge programme les noms  Oui Non

NOM	IDENTIFIANT
GRINON	

Il ne vous reste plus qu'à poser un badge ou une télécommande vierge sur le programmeur et cliquer sur « Programmer » 

2.3.1.4.8.4. Appartement ayant déjà un badge

Appartement 0	0400	Programmé(e)	DFA045F2	vert
Batiment 0	0400	Programmé(e)	EAD0C7E1	Interpho
Batiment 0	0400	Programmé(e)	DF91A4D3	vert
Batiment 0	0406	Programmé(e)	8A238042	Interpho
Batiment 0	0407			

Sélectionnez l'appartement désiré et si, comme dans notre exemple, vous avez le choix d'un badge avec et sans interphonie, choisissez celui qui correspond à votre action.

Puisque dans notre exemple, il existe déjà un badge portant l'interphonie, nous sélectionnerons celui qui ne permet que de faire du contrôle d'accès.

Batiment 0	0405	Programmé(e)
------------	------	--------------

Résidence 30 classe Bernard

0405

Voir logement

Historique du logement

Voir les autres badges/télé... ▾

Gérer les accès

DFA045F2

Vert Programmé(e)

✗ Badge perdu + Dupliquer

Supprimer/Effacer ProgrammerBadge

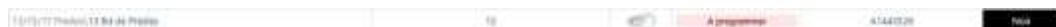
Informations : Plus d'Infos ▾

Il suffit de dupliquer ce badge, comme vu dans le chapitre 2.3.1.4.4 « Dupliquer un badge »

2.3.1.4.8.5. Mise à jour de la centrale avec un badge SANS DROITS D'ACCES

Nous avons vu précédemment que ce sont les badges qui apportent les informations à jour à la centrale et à la platine d'interphonie. C'est pour cela qu'il faut obligatoirement reprogrammer le badge du locataire une fois que vous avez réalisé des modifications sur la fiche du logement.

Sélectionnez l'appartement à mettre à jour :



L'état « A programmer » en rouge signifie que l'appartement a été modifié mais que le badge n'a pas été reprogrammé et donc que la centrale n'a pas été mise à jour.

S'il n'est pas possible de récupérer le badge du locataire, il est toutefois possible de créer un badge qui n'aura pour but que de mettre à jour le nom affiché, dans la centrale, sans avoir le droit d'ouvrir la porte.

 A screenshot of the TONNA interface showing two sections: 'Gérer les accès' and 'Gérer les noms affichés'. The 'Gérer les accès' section shows a badge with ID '21443528' and a red 'A programmer' status. Below it are buttons for 'Supprimer le badge' and 'Reprogrammer le badge'. The 'Gérer les noms affichés' section shows a table with columns 'NOM', 'IDENTIFIANT', 'APPEL', and 'GROUPE'. A 'Reprogrammer tous' button is at the bottom.

NOM	IDENTIFIANT	APPEL	GROUPE
...	...	0000	offres
...	...	0000	offres
...	...	0000	offres
...	...	0000	offres

Dans la fenêtre de gestion, sélectionnez « Programmer noms ». Une fenêtre de programmation des badges s'ouvre :



Présentez le badge qui transportera l'information sur le programmeur. Il ne vous reste plus qu'à le passer sur le lecteur de la platine de rue pour mettre à jour la centrale et le répertoire de la platine.



ATTENTION : Ce badge transportera seulement l'information et modifiera le nom de la platine lorsque celui-ci sera lu par le lecteur de la platine. En AUCUN CAS il n'ouvrira la porte !

2.3.1.4.8.6. Mise à jour de la centrale avec un ordinateur ou Gsm

Il est possible de mettre une centrale à jour avec les données d'Hexact Web sans utiliser les badges. Cette méthode permet de rattraper une éventuelle erreur de programmation sans avoir besoin de récupérer les badges des locataires.

Une fois l'ensemble des modifications réalisées sur Hexact Web, il faut revenir sur la page « Résidence » puis cliquez sur « Gérer les centrales »



Vous visualisez la liste des centrales de cette résidence. En fonction des modifications que vous avez fait, une ou plusieurs centrales peuvent être en état « A mettre à jour »

Liste des centrales Rechercher

ADRESSE	NOM	BAG	COMMENTAIRE	TEL.	STAT
001	Accès entrance				A mettre à jour
002	Accès Serrure A et D				A mettre à jour
003	Centrale Serrure B				A mettre à jour
004	Centrale Serrure C				A mettre à jour

Sélectionnez la centrale que vous désirez mettre à jour en cliquant sur la ligne puis sur « mise à jour » :



Une fenêtre apparait vous proposant de télécharger les fichiers (Ici il s'agit d'une Hexacom):



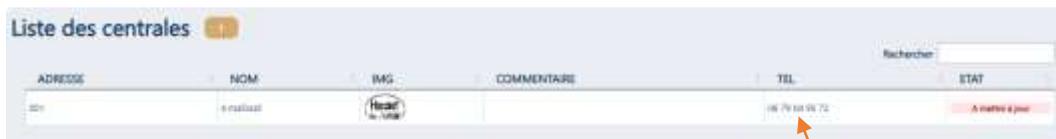
Il faut télécharger les fichiers l'un après l'autre.

Ce fichier contient les clés

Ce fichier contient les noms

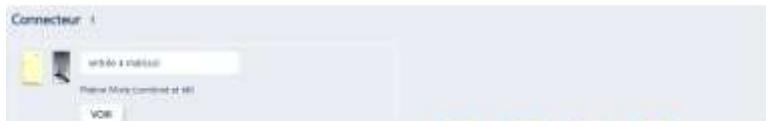
Une fois que vous avez les 2 fichiers, il faut utiliser le logiciel de transfert Hexasauw et relier le pc à la centrale avec le câble ref :696516 (pour l'Hexacom) et transférer les données.

Mise à jour d'une mini centrale :

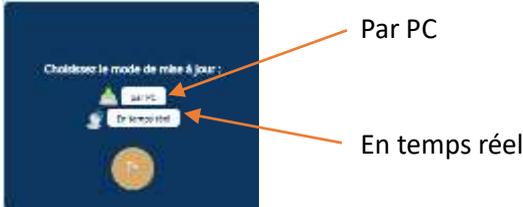


Ici la mini centrale est équipée d'un module GSM ref 696645.

Ces cases sont vides si ce n'est pas le cas.



Puisque dans notre exemple, un module Gsm est présent, lorsque vous cliquez sur « mise à jour », la fenêtre qui s'ouvre vous propose une mise à jour « par PC » ou « en temps réel ».



Par Pc :

En sélectionnant par PC, il vous faut insérer la sauvegarde amovible présente sur la mini centrale dans votre programmeur de badge Usb. Pour ce faire, retournez le programmeur et insérez la sauvegarde sur le connecteur rouge prévu à cet effet :



Puis appuyez sur « Lancer le chargement », si aucun message d'erreur n'est apparu lors du transfert, la sauvegarde contient les données à jour d'Hexact Web. Il vous suffit de la remettre sur la mini centrale afin que celle-ci se mette à jour à son tour.

En temps réel :

Lorsque vous cliquez sur « en temps réel », la mise à jour se lance directement et vous pouvez voir « Mise à jour en cours » :



Une fois la mise à jour terminée, « A jour » sera inscrit à côté de la centrale.

2.3.1.4.9. Récupération de la liste des locataires

2.3.1.4.9.1. Liste d'émergement

Il est possible d'éditer une liste d'émergement dans laquelle apparaitront le nom de la résidence, le numéro de logement, le nom du locataire, les numéros de badges ...

Recherche de noms ou de badges +

30 résultats trouvés

Icon Liste d'émergement Télécharger Lire un badge/état Rechercher à

Cage	Numéro de logement / Identifiant	Type	Etat	N° série	Couleur
Estimart A	8101		Programmés	CNC43320	Jaune
Estimart A	8101		Programmés	SNM5721	Jaune
Estimart A	8102		Programmés	CNC38870	Jaune
Estimart A	8102		Programmés	SNM12331	Jaune
Estimart A	8102		Programmés	S090208	Jaune
Estimart A	8103		Programmés	SNM1020	Jaune
Estimart A	8104		Programmés	CNC41130	Jaune
Estimart A	8104		Programmés	SNM4220	Jaune
Estimart A	8105		Programmés	CNC42810	Jaune
Estimart A	8106		Programmés	SNM3880	Jaune
Estimart A	8106		Programmés	CNC32280	Jaune

Sélectionnez soit une imprimante qui est relié à votre ordinateur soit « enregistrer au format pdf » puis faites enregistrer :

tonna.hexact.fr/data/print/index.php

Imprimer 8 pages

Destination Enregistrer au format PDF

Pages Tous

Mise en page Portrait

Plus de paramètres

Enregistrer Annuler

Le fichier d'émargement apparaîtra sous cette forme :

tonna.hexact.fr/data/print/index.php			
30 claude Bernard			
Résidants	2 Badge(s), 0 Télécommande(s)		<input type="text"/>
Baudicles402	 C5C3B810	Jaune	<input type="text"/>
girinon	 EAD72332	Marron	
0103			
Résidants	2 Badge(s), 0 Télécommande(s)		<input type="text"/>
girinon405	 3290FD26	Jaune	<input type="text"/>
gobert405	 EAD35262	Marron	
0104			
Résidants	2 Badge(s), 0 Télécommande(s)		<input type="text"/>
Campiglia421	 C5C41510	Jaune	<input type="text"/>
	 EAD4E2F2	Marron	

2.3.1.5 Gérer les tableaux - Partie E

Lorsque vos sites sont équipés de tableaux de communication en temps réel, il vous est possible de modifier le contenu de l'affichage puis d'envoyer la mise à jour sur l'ensemble des tableaux, si la communication est générale ou juste sur certains tableaux si celle-ci est spécifique à une ou plusieurs entrées.



2.3.2. Rubrique Gestion des clés Pass - B

Il est important de ne pas confondre un badge « résident » et un badge « Pass ».

Un badge résident est réservé aux résidents et il est lié à une autorisation, qui lui donne le droit d'ouvrir une ou plusieurs portes d'une résidence.

Un badge Pass est réservé au personnel et aux entreprises extérieures. Il est autorisé sur toutes les portes d'une ou plusieurs résidences. Il est important d'être vigilant et rigoureux lorsque vous êtes dans cette gestion. Certains Pass peuvent être autorisés à ouvrir l'ensemble de toutes les portes de toutes les résidences de votre gestion.

The screenshot shows the TONNA dashboard with the following sections:

- ACCUEIL:** Home icon, 'Mes clés actuellement: 16 résidences / 200 badges / 945-sonnes affectées', 'Mes résidences', 'Lien un badge', 'Impression', 'Gérer les tableaux', 'Gérer les tableaux'.
- CLÉS PASS:** Key icon, 'Mes clés actuellement: 7 Pass', 'Ajouter'.
- UTILISATEURS:** User icon, 'Dernière connexion: admin@tonna_316 - 2023-11-22 14:58:11 - Le dernier gestionnaire connecté: 82382 est autorisé à votre compte.', 'Mon compte', 'Utilisateurs'.
- OUTILS:** Hammer icon, 'Affichez vos statistiques, le version de site, afficher les mails de passes...', 'Statistiques', 'S.M. S.M.P. contacts', 'Versions'.

Cliquez sur « Gérer »

Les clés Pass

Choisir la sélection

Rechercher:

NOM	IDENTIFIANT	SERIE	Type	ETAT	COULEUR	SITE	EXPIRE LE
Mes sites	Site1	0712100		Disponible	Noir	Site	04/12/2014
Clé rés	kl/resp	9420170		Désactivé	Orange	Site	16/11/2024
Person	9440100	0440100		Disponible	Vert	Site	16/11/2024
Personne Responsable	kl/resp	0440110		Disponible	Noir	Site	

2.3.2.1 Ajout d'une clé Pass

Cliquez sur l'icone



Clé Pass

Propriétés

Nom:

Identifiant:

N° Site:

Image:

Expirer:

Plages horaires

VALIDITE PERMANENTE:

TOUTS LES JOURS:

24/24:

Définition du mode de Pass

Toutes les résidences | Les résidences suivantes

RÉSIDENCE	QUANTITÉ
1 Résid 013 000	<input type="text"/>
1 phénix pour 2 résid en mode	<input type="text"/>
10 000 000	<input type="text"/>
100 000 000	<input type="text"/>

Inscrire le nom du PASS (Nom et Identifiant) :

Il faut prendre un soin particulier au choix du nom du Pass. Il faut être le plus précis possible afin d'identifier le détenteur de celui-ci. Dans l'idéal, le nom de la société ainsi que le nom du détenteur sont à renseigner.

Sélectionnez soit « Toutes les résidences » ou « Les résidences suivantes »



Un Pass peut être autoriser sur une ou plusieurs résidences ou sur toutes les résidences du compte. Toutes les résidences déjà créées mais aussi celles qui le seront plus tard ! C'est pour cela qu'il est très important de limiter les Pass entendus à « toutes les résidences » et surtout de les limiter dans le temps.

Définition du mode de Pass

Toutes les résidences | Les résidences suivantes

RÉSIDENCE	QUANTITÉ
1 Résid 013 000	<input type="text"/>
1 phénix pour 2 résid en mode	<input type="text"/>
10 000 000	<input type="text"/>
100 000 000	<input type="text"/>

Remplissez les restrictions au niveau des plages horaires :

Plages horaires

VALIDITÉ
PERMANENTE

Oui Non

Du :

Au :

TOUS LES JOURS

Oui Non

L M Me J V S D

24H24

Oui : Non

De :

A :

00:00

00:00

00:00

00:00

00:00

00:00

Par défaut la validité permanente du Pass est sur « non ». Il est fortement déconseillé de le mettre sur « Oui », sauf cas exceptionnel.

Si vous cochez « Oui » alors une date de début et de fin vous seront demandées.

« Tous les jours » : Il est possible de sélectionner les jours où le Pass est autorisé à ouvrir les portes.

« 24H24 » : Il est possible de déterminer jusqu'à 3 plages horaires par jour qui s'appliqueront tous les jours sélectionnés précédemment.

Posez un badge vierge sur le programmeur et validez en cliquant sur « Créer »



2.3.3. Rubrique Utilisateurs - C

Cette rubrique sera principalement utilisée par l'administrateur.

2.3.4. Rubrique Outils - D

Cette rubrique sera principalement utilisée par l'administrateur.

3. Informations complémentaires

Il ne faut pas jeter les documents insérés dans les boîtes des produits car ils peuvent vous être utiles.

La carte gestionnaire est absolument nécessaire pour faire des programmations sur le site de gestion en tant qu'administrateur. Vous devez l'insérer dans le programmeur pour mettre à jour les modifications effectuées.

La carte agence peut être imposée par l'administrateur pour programmer les badges avec un identifiant utilisateur.

Toutes les informations enregistrées sur le site de gestion, y compris celles concernant le gestionnaire, ne sont jamais utilisées à des fins commerciales. Elles sont strictement confidentielles.

Le transfert des données de gestion d'une résidence d'un compte Hexact Web vers un autre compte Hexact Web, se fait à l'initiative du gestionnaire lui-même, sans intervention de notre part.

La hotline : 07.85.94.64.82

TONNA
Marque de MGG Industrie

